

申请备案承诺书

申请人郑重承诺：

在申请备案中所提交的文件、证件及有关附件是真实的，复印件与原件是一致的，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。

企业（公司）盖章：

年 月 日

申请人应提交的材料清单

选择项	序号	文件、证件名称	说明
	1	法定代表人签署的《备案事项申请表》	原件
	2	《企业（公司）申请登记委托书》	原件
	3	修改后的章程或章程修正案	原件
	4	股东会决议	
	5	董事会决议	
	6	法律、行政法规规定修改章程必须报经审批的，国家有关部门的批准文件	
	7	《公司董事、监事、经理情况表》	原件
	8	董事、监事的任免职文件	
	9	经理的任免职文件	
	10	董事、监事、经理身份证明	复印件
	11	股东或发起人缴付非货币出资的证明	
	12	企业出资人同意转让或受让的文件，或者企业原出资人与现出资人签署的转让协议	
	13	《国有资产产权登记表》	原件
	14	现出资人的法人资格证明	
	15	营业执照副本	复印件
	16	其它有关文件证件	

注：

“选择项”栏由工商部门填写；“说明”栏应注明提交的文件、证件是原件还是复印件。提交复印件的，应由企业（公司）加盖公章并署明与原件一致。

公司修改章程必须提交的文件、证件（用序号表示）：1 - 6、15。

公司董事、监事、经理变更必须提交的文件、证件（用序号表示）：1、2、7 - 10、15。

非货币出资到位必须设立必须提交的文件、证件（用序号表示）：1、2、11、15。

非公司企业法人修改章程必须提交的文件、证件（用序号表示）：1、2、3、6、15。

非公司企业法人变更主管部门必须提交的文件、证件（用序号表示）：1 - 3、11 - 15。

公司章程修正案：有限公司由股东盖章或签字（自然人股东）；股份有限公司由发起人盖章或签字（自然人发起人），或出席会议的董事签字；国有独资有限公司由投资人盖章。

有限责任公司、股份有限公司的董事、监事任免职文件是根据公司章程的规定和程序，提交的股东会决议：有限责任公司股东会决议由股东盖章或签字（自然人股东），股份有限公司股东大会决议由发起人盖章或签字（自然人发起人），或出席会议的董事签字。国有独资有限公司提交出资人的委派文件。决议格式及内容按照《企业登记申请材料及格式规范》（工商企字[2004]第87号）办理。

经理的任免职文件是董事会的聘任决议，由董事签字。国有独资公司董事成员兼任经理的还要提交出资人同意的文件。

章程备案与公司有关变更登记同时申请，可一并提交材料，不再填写《备案事项申请表》。

房产、车辆、商标、专利等有权属登记的，应提交变更后的登记证书复印件。

本表注中未明事宜，可查阅上海工商网站：www.sgs.gov.cn

备案事项申请表

企业(公司)名称	
注册号	
备 案 事 项	
企业(公司)盖章：	被委托人签字：
法定代表人签字：	联系电话：
年 月 日	年 月 日

注：

文件、证件应当使用 A4 纸。
应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写表格或签字。

_____公司**董事会、监事会成员、经理情况**

姓名_____职务_____	姓名_____职务_____
身份证复印件粘贴处	身份证复印件粘贴处
姓名_____职务_____	姓名_____职务_____
身份证复印件粘贴处	身份证复印件粘贴处
姓名_____职务_____	姓名_____职务_____
身份证复印件粘贴处	身份证复印件粘贴处